

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229500009309 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2025 за ГРН 2259500083643



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования и науки
Херсонской области

«Об утверждении Устава
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Херсонской области

«Новокаховский
приборостроительный техникум»

№ 529 от 06.03.2025

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

Херсонской области

«Новокаховский приборостроительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Херсонской области «Новокаховский приборостроительный техникум» (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, созданная Указом Военно-гражданской администрации от 27.07.2022 № 265-р «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений Херсонской области», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Херсонской области «Новокаховский приборостроительный техникум» является юридическим лицом, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.3. Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Херсонской области «Новокаховский приборостроительный техникум».

Сокращенное наименование: ГБПОУ ХО «Новокаховский приборостроительный техникум».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Херсонская область, г.о. Новокаховский, г. Новая Каховка, пр-кт Победы, 11.

1.5. Учреждение относится к объектам государственной собственности Херсонской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Херсонской области в рамках своей компетенции, установленной Положением о Министерстве образования и науки Херсонской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях и органах казначейства, печать, установленного образца, иные печати, в том числе, с изображением Герб Российской Федерации, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности и несет гражданские обязанности, может выступать стороной в судебном процессе.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативными документами. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем

1.9. Учреждение не отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.11. Структура, штатное расписание Учреждения, должностные оклады работников Учреждения согласовываются Министерством образования и науки Херсонской области.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

Порядок использования Учреждением средств, от приносящей доход деятельности, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и Министерства образования и науки Херсонской области.

1.13. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться студенческие общественные объединения.

1.13. Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности;
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы летнего отдыха и трудовой занятости.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- содержание лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

2.5. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- а) основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- основные профессиональные образовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям: техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое.
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.7. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.11. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очной, очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.13. Государственные задания для Учреждения по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство образования и науки Херсонской области.

2.14. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются приказом Министерства образования и науки Херсонской области.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, по согласованию с учредителем, а именно:

- 1) предоставление питания;
- 2) обеспечение жилыми помещениями в общежитии;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ:
 - а) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
 - б) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, по согласованию с учредителем.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление платного обучения на договорной основе;
- по профессиональным образовательным программам;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- по дополнительным образовательным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; а также:
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации, репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- проведение квалификационных экзаменов на установление разряда;
- оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;
- предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;
- предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения на договорной основе;
- предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности на договорной основе;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися на договорной основе;
- приобретение, изготовление и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых на договорной основе;
- торговля покупными товарами на договорной основе;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья на договорной основе;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, спортивных (оздоровительных) мероприятий, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогических мероприятий;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.17. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности либо передает эти полномочия учреждению, с которым заключен договор.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются для повышения качества обучения, улучшения качества питания и условий проживания студентов в общежитии.

2.18. Учреждение выдает лицам, успешно освоившим основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации – дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

2.19. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

2.20. Заполненные бланки дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к ним заверяются печатью Учреждения.

2.21. Лицам, освоившим основные программы профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.22. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.23. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

2.24. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются образовательным учреждением.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

2.26. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.27. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом районных (окружных, городских) учреждений здравоохранения по месту нахождения Учреждения, его филиалов и структурных подразделений.

2.28. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре: отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, учебный полигон, читальный, актовый и спортивный залы, структурные подразделения, реализующие программы: среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительные образовательные программы, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, столовую, медпункт и общежитие.

3.4. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Министерству образования и науки Херсонской области и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение трудового договора с работниками СПО, в котором конкретизированы трудовые обязанности работника, условия оплаты труда,

показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- планирование мероприятий по энергосбережению и обеспечению снижения объема потребляемых топливно-энергетических ресурсов, внедрению энергосберегающих мероприятий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

3.7. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.8. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам среднего профессионального образования.

4.2. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным программам среднего профессионального образования, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах или группах.

4.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с пунктами 3, 4 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», по согласованию с Министерством образования и науки Херсонской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений (редакций Устава);
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, подписание и расторжение трудового договора с ним;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, переданным в управление Учреждению;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- иные полномочия согласно действующему законодательству и Уставу.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением:

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением:

1) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) Директор Учреждения несет ответственность за общее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

В качестве коллегиальных органов могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность Министерством образования и науки Херсонской области в установленном законодательством порядке.

5.5.1. Директор освобождается от должности Министерством образования и науки Херсонской области.

5.5.2. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно- методического руководства).

5.5.3. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные

общественных объединений, религиозных объединений и иных не являющихся объектом деятельности государственного учреждения;

5.5.4. Директор Учреждения обязан:

- сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- иные обязанности (обязательства) установленные законодательством.

5.5.5. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;
- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, а также доходами от Уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;
- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет Попечительскому совету Учреждения (при наличии такового) ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству образования и науки Херсонской области и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Херсонской области;
- устанавливает должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и коллективным договором;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает информацией официальный сайт;
- обеспечивает создание и ведение сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Министерством образования и науки Херсонской области отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Учреждения;
- имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

5.5.6. Ответственность Директора Учреждения. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;
- состояние воинского учета;
- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством образования и науки Херсонской области, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся Учреждении.

5.6.1. В Общем собрании принимают участие Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические, иные работники и делегаты от обучающихся Учреждения. Делегаты от обучающихся избираются на Студенческом совете в количестве 5 человек из числа обучающихся учебных групп очной формы обучения открытым или тайным голосованием (по решению Студенческого совета). Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается Студенческим советом и не может превышать предельного срока их обучения в Учреждении. Срок полномочий работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание Директор Учреждения, который является его председателем. В отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный Директором председательствующим и выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание одного представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в состав Попечительского совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определении численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание уполномоченных по охране труда Учреждения.

5.6.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие более половины членов Общего собрания.

Заседание Общего собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными для работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, заведующие мастерскими, заведующий учебной ветеринарной клиникой, заведующие лабораториями, заведующие учебно-производственными мастерскими, старший мастер производственного обучения, управляющий учебным хозяйством. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся), работники Учреждения, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства образования и науки Херсонской области.

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения, который является его председателем (в случае отсутствия Директора – один из его заместителей) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседание. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год и представление его на утверждение директору;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, воспитательной, методической), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании и (или) о квалификации;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и представление их на утверждение Директору;

- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Учреждения, работниками Учреждения, иными органами управления.

5.8. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.8.1. В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители руководителя, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, старший методист.

5.8.2. Председателем Методического Совета является методист либо заместитель руководителя по учебно-методической работе или учебной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета – 1 год.

5.8.3. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

5.8.4. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом его работы.

5.8.5. Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов: при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

5.8.6. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8.7. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

5.8.8. К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, практической подготовки обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

5.8.9. Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

5.8.10. Методический Совет Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8.11. Методический Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении формируются:

- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления, который создается на добровольной основе по инициативе обучающихся Учреждения.

5.9.1. Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели и другие работники. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета и (или) Попечительского совета.

5.9.2 Студенческий совет:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Учреждения, при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий, праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов, концертов, спортивных мероприятий;
- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;
- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;
- вносит предложения о поощрении обучающихся;
- избирает представителя обучающихся в Общее собрание Учреждения.

Деятельность Студенческого совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Студенческом совете.

5.10. Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждой группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя.

5.10.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внеаудиторной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.10.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколами.

5.11. Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.12. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Херсонской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Херсонской области.

5.13. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора,

коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);
- заместители директора, главный бухгалтер (при наличии) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

5.14. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.2.1. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается согласно действующего законодательства.

6.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансирования.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.